

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»

Н А К А З

Херсон

12.02.2020

№ 46

Щодо подачі електронних
декларацій в ДП «ХМТП» за 2019 рік

Відповідно ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.2014 зі змінами та доповненнями (далі — Закон) визначений перелік суб'єктів декларування (у тому числі посадових осіб публічного права – підпункт «а» пункту 2 частини першої статті 3), та відповідні типи декларацій, які необхідно подавати у визначені Законом періоди.

Стаття 3 Статуту Державного підприємства «Херсонський морський торговельний порт» визначає юридичний статус підприємства – «Підприємство є юридичною особою публічного права» (п.3.1).

Згідно ст.11 Статуту ДП «ХМТП» - «Посадовими особами підприємства є – Директор, заступники Директора, головний бухгалтер, головний інженер. Вказані особи є суб'єктами декларування в розумінні Закону України «Про запобігання корупції» - п.11.5 Статуту.

Частиною третьою ст.65 Господарського кодексу України визначено, що «статутом підприємства посадовими особами можуть бути визнані й інші особи», тобто особи які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції. Таким чином, вказані особи також мають право подавати декларації згідно ст.45 Закону.

Керуючись такими принципами, як верховенство права, доброчесність, прозорість, професіоналізм, патріотизм, та з метою забезпечення виконання в ДП «ХМТП» вимог статті 45 Закону та недопущення порушень, зазначених в розділі XIII Закону.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інструкцію щодо подачі електронних декларацій в ДП «ХМТП» за 2019 рік (додаток №1).
2. Заступникам директора, керівникам структурних підрозділів/служб ДП «ХМТП»:
 - 2.1. В строк до **27.02.2020 включно** ознайомитись під особистий підпис з цим Наказом за наданим списком (додаток №2).
 - 2.2. Забезпечити до **31.03.2020 включно** всіма посадовими особами підприємства, а також особами, які вважають, що відповідно до вимог Закону вони є суб'єктами декларування та мають право і бажання подавати

декларацію, подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі — Е-декларацій) за 2019 рік (в електронному вигляді в мережі інтернет на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) за посиланням: <https://portal.nazk.gov.ua/login>) скориставшись електронним цифровим підписом.

3. Начальнику відділу управління персоналом та заробітною платою Соколовій О.О. забезпечити:

3.1. З моменту виходу даного Наказу по 1 квітня 2020 року у разі знаходження суб'єктів декларування у відпустці, лікарняному або у довгостроковому відрядженні, донести до таких осіб у телефонному режимі зміст даного Наказу та доповісти про такі випадки рапортом на в.о.директора ДП “ХМТП” до **01.04.2020.**

3.2. Перед звільненням з посади, або переведенням посадових осіб на інші посади в ДП “ХМТП”, які не підпадають під дію ст.45 Закону, узгоджувати такі звільнення/переведення з уповноваженим з антикорупційної діяльності під його особистий підпис.

3.3. Перед призначенням осіб на посади в ДП “ХМТП”, що підпадають під декларування узгоджувати такі призначення з уповноваженим з антикорупційної діяльності під його особистий підпис (або особи, яка виконує його обов'язки).

4. В.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності Левіну В.О. забезпечити здійснення перевірки фактів неподання та несвоєчасного подання посадовими особами ДП “ХМТП” Е-декларацій за 2019 рік, а також інших порушень антикорупційного законодавства.

5. Начальнику служби інформаційних технологій Каун О.Д. забезпечити розміщення копії цього Наказу в електронній формі на мережевому ресурсі: //comp-dc/Антикорупція, а також на веб-сайті ДП “ХМТП” — <https://seaport.kherson.ua> (розділ “Запобігання корупції та безпека” → “Антикорупційна діяльність”).

6. Контроль виконання даного Наказу залишаю за собою.

Підстава:

- Закон України “Про запобігання корупції” № 1700-VII від 14.10.2014.

В.о.директора



Олександр Сухин

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. директора ДП «ХМТП»

О.Сухин

« — » 2020р.

**Інструкція,
щодо подачі електронних декларацій в ДП «ХМТП» за 2019 рік**

1. Кожному декларанту необхідно у найкоротший термін **отримати або перевипустити електронний цифровий підпис**, який можна згенерувати через Приват 24, для цього необхідно: Увійти до свого профілю, у розділі «*Всі послуги*» в підрозділі «*Бізнес*» перейдіть до «*Завантажити сертифікат*». З будь-яких питань генерації ЕЦП звертайтеся до служби підтримки: **esr@privatbank.ua**.

Або отримати цифровий підпис в Центрі обслуговування платників Херсонської ДПІ Херсонського управління Головного управління ДФС у Херсонській області (адреса: м.Херсон вул. І Кулика 143-а). З переліком необхідних документів для отримання електронного підпису можна ознайомитись на сайті за посиланням: **http://www.acskidd.gov.ua/fiz_osoba**.

З роз'ясненнями (в тому числі із навчальним відео) щодо заповнення Е-декларацій можна ознайомитись на сайті за посиланням: **<https://nazk.gov.ua/>** (розділ «Декларування» → «Роз'яснення щодо заповнення декларацій»).

2. Кожному суб'єкту декларування перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Звертаємо Вашу увагу на те, що відповідно до Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» доступ до окремих поштових серверів у домені **.ru** обмежений.

У зв'язку з цим для роботи з Реєстром (отримання повідомлень, підтвердження зміни електронного цифрового підпису тощо) слід використовувати поштові скриньки, які не підпадають під зазначені обмеження (наприклад: **ukr.net, i.ua, email.ua, gmail.com** тощо).

Якщо Ваша електронна поштова скринька підпадає під обмеження, то для її зміни у персональному кабінеті Реєстру необхідно створити (або використовувати іншу) особисту поштову скриньку. Після цього слід авторизуватися в Реєстрі за адресою: **<https://portal.nazk.gov.ua>** за допомогою власного електронного цифрового підпису, перейти у вкладку «Мій профіль»,

натиснути кнопку «Змінити контактні дані», у полі «Новий E-mail» вказати нову поштову скриньку та натиснути кнопку «Змінити E-mail».

3. З метою запобігання помилок та розбіжностей при заповненні Е-декларацій, всім декларантам рекомендується отримати Довідки “Про суми виплачених доходів та утриманих податків” з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків шляхом подання відповідного запиту на інтернет сайті Державної податкової служби України (далі-ДПС) за посиланням: <https://cabinet.sfs.gov.ua/login>. За результатами обробки запиту до особистого електронного кабінету платника податків (у розділ вхідні/вихідні документи) надходить Довідка “Про суми виплачених доходів та утриманих податків”, яку можна переглянути, перейшовши за вкладкою “Вхідні документи”.

Також, довідку “Про суми виплачених доходів та утриманих податків” можна отримати, заповнивши Заяву “Про суми виплачених доходів та утриманих податків” **додаток 14** (Форма № 10ДР) та надати таку Заяву (разом з копією паспорта та ідентифікаційного коду) Центрі обслуговування платників Херсонської ДПІ Херсонського управління Головного управління ДФС у Херсонській області (адреса: м.Херсон вул. І Кулика 143-а), де впродовж тижня (особисто з наявністю паспорта громадянина України) можна отримати Довідку “Про суми виплачених доходів та утриманих податків” та внести такі дані в Е-декларації.

У зв'язку з великою кількістю суб'єктів-декларування на території України, які подаватимуть Е-декларації у період з 1 січня до 1 квітня 2020 року, а також враховуючи нестабільну роботу “Єдиного державного реєстру декларацій” рекомендується здійснити заповнення та подачу Е-декларацій у якомога коротший термін.

4. За неподання, несвоєчасне подання Е-декларацій, або навмисне подання суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей кожен з обов'язкових суб'єктів-декларантів несе **персональну відповідальність**, яка передбачена Кримінальним кодексом України “**Стаття 366**”. Декларування недостовірної інформації” та Кодексом України про адміністративні правопорушення «**Стаття 172**». Порушення вимог фінансового контролю”.

Упродовж семи днів після подання декларації суб'єкт декларування має право три рази подати виправлену декларацію.

У разі притягнення обов'язкового суб'єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей суб'єкт декларування зобов'язаний подати відповідну декларацію з достовірними відомостями.

5. Посадові особи, які припиняють діяльність в ДП “ХМТП”, зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями до останнього дня припинення діяльності на відповідній посаді суб'єкта декларування, або протягом 20 днів з моменту, коли було звільнено працівника за ініціативою роботодавця.

6. Посадові особи, які припинили діяльність в ДП “ХМТП” зобов'язані наступного року після припинення діяльності подати в установленому ч.1

ст.45 Закону порядку, декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

7. У разі відкриття посадовою особою валютного рахунка в установі банку-нерезидента проінформувати НАЗК про відкриття такого рахунка. Процедура інформування НАЗК визначена в "Порядку інформування НАЗК про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента" затвердженого Рішенням НАЗК від 06.09.2016 року №20.

8. Відповідно до статті 52 Закону з 01.01.2020 повідомлення про суттєві зміни у майновому стані подають суб'єкти декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків. В ДП "ХМТП" до таких посад віднесено посади директора та уповноваженого з антикорупційної діяльності. У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання ним доходу, придбання майна та здійснення видатку на суму, яка перевищує **50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня** відповідного року (станом на 2020 рік — 105 100грн.), зазначений суб'єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний письмово повідомити про це НАЗК.

Інші особи повідомлення про суттєві зміни у майновому стані з 01.01.2020 подавати не зобов'язані.

9. За всіма питаннями, пов'язаними з заповненням та подачею Е-деклараций звертатися за допомогою до в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності Левіна Володимира Олександровича за телефонним номером (особистий) 050-677-07-57.

10. З метою надання консультацій з питань подання Е-деклараций у НАЗК створено оперативний штаб. Звернутись до штабу можна за телефонами: +38(044)200-06-63, +38(044)200-06-64, +38(044)200-06-65, +38(044)200-06-62 або за адресою: м. Київ, бульвар Дружби народів, 28, каб.105.

В.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності



Левін В.О.