

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Міністерства інфраструктури  
від «26» березня 2019 р. № 207

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01125695

м. Херсон, 2019

## Загальні положення

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (надалі – Уповноважений орган управління).

### Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»;

скорочене – ДП «ХМТП»;

англійською мовою:

повне – STATE ENTERPRISE «KHERSON COMMERCIAL SEA PORT»;

скорочене – KHERSON COMMERCIAL SEA PORT.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 73000, м. Херсон, просп. Ушакова, 4.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

### Стаття 2. Мета і предмет (види) діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою організації і здійснення перевалки вантажів з одного виду транспорту на інший, проведення вантажно-розвантажувальних робіт, обслуговування суден, пасажирів і вантажів, перевезення вантажів і пасажирів на суднах, що належать Підприємству, інших пов'язаних з цим видів господарської діяльності, а також для отримання прибутку.

2.2. Предмет і види діяльності Підприємства:

2.2.1. Предмет діяльності:

утримання та забезпечення ефективного використання державного майна, переданого йому на праві господарського відання, у тому числі модернізація, ремонт, реконструкція та будівництво об'єктів портової інфраструктури;

організація та виконання вантажно-розвантажувальних робіт та обробки транспортних засобів;

надання послуг з приймання, перевалки вантажів, у тому числі зернових та інших культур, продуктів їх переробки;

надання транспортно-експедиторських та інших послуг, пов'язаних з організацією та забезпеченням перевезень експортних, імпорتنних, транзитних, каботажних та інших вантажів;

централізоване водопостачання та водовідведення;

надання послуг з електропостачання суден та субспоживачів, приєднаних до електричних мереж;

пошук (розвідка) та видобування корисних копалин;  
надання послуг виробничо-технологічної лабораторії з контролю якості зернових вантажів та продуктів їх переробки;  
організація обслуговування та екскурсійно-туристична діяльність;  
надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським та автомобільним транспортом у міжнародному та внутрішньому сполученні;  
зберігання вантажів та здійснення складських операцій з вантажами;  
посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника, декларування вантажів;  
здійснення бункерувальних, буксирувальних операцій;  
фрахтування морського торговельного флоту;  
шипчандлерська діяльність;  
комплектування та обслуговування екіпажів суден;  
обслуговування пасажирів морського транспорту;  
проведення проектно-конструкторської роботи та технологічних розробок;  
формування технічної та комерційної політики Підприємства, розвиток нових вантажопотоків та запровадження нових послуг, адаптація Підприємства на внутрішній і світовий ринок послуг;  
ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів (у тому числі морських та річкових суден), перевантажувальної техніки, під'їзних колій;  
агентування та обслуговування суден;  
контроль за станом навколишнього природного середовища на території Підприємства і здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації забруднення навколишнього середовища шкідливими речовинами в межах території Підприємства, здійснення операцій з відходами;  
організація професійно-технічного навчання й підвищення кваліфікації працівників Підприємства;  
купівля-продаж продукції виробничо-технічного, промислового та продовольчого призначення на внутрішньому та зовнішньому ринках;  
торгово-закупівельна і торгово-посередницька діяльність, виїзна торгівля;  
надання на базі структурних підрозділів послуг у сфері відпочинку, реабілітації, організації дозвілля;  
заготівля, переробка металобрухту кольорових і чорних металів;  
загальне будівництво житлового фонду (нові роботи, реконструкції та відновлення);  
створення та експлуатація митних (консигнаційних, ліцензійних) складів;  
діяльність, пов'язана з використанням джерел іонізуючого випромінювання;  
експлуатація АЗС, надання послуг з доставки, видачі, реалізації і придбання паливно-мастильних матеріалів;  
надання фінансових послуг;  
здійснення всіх видів і форм зовнішньоекономічної діяльності, які не заборонені законодавством України, щодо реалізації мети та напрямків діяльності Підприємства;  
надання послуг суднам в порту та на підходах до нього;

підйом суден та інших плавзасобів для ремонту, огляду, організація водолазного обстеження;

доставка на судна і зняття з суден лоцманів, прикордон-нарядів, екіпажу та членів їх сімей, представників перевіряючих органів, а також продовольства і матеріально-технічного постачання;

виробництво продукції машинобудування та суднобудування різного призначення;

розділ на металобрухт не придатних для експлуатації плавзасобів та інших транспортних засобів, обладнання та інше;

технічне обслуговування конвенційного обладнання;

послуги в галузі технічного обслуговування флоту, включаючи підводну очистку корпусу судна, водного та автомобільного транспорту;

надання в установленому порядку в оренду закріпленого за Підприємством майна та здійснення контролю за його збереженням, безпечною експлуатацією, цільовим і ефективним використанням;

здійснення транспортно-експедиторської діяльності на морському транспорті;

виконання функції судновласника;

здійснення технічного обслуговування й ремонту технічних засобів, що використовуються на водному транспорті;

надання консультативних, експертних, інформаційних та інших послуг, а також здійснення маркетингової діяльності;

надання послуг у пізнавальних, професійно-ділових, спортивних, розважальних і інших цілях;

організація відпочинку, розміщення та проживання працівників Підприємства;

надання послуг портового флоту, у тому числі плавдоків;

участь в організації та здійсненні концертно-виставкової діяльності, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарків;

експорт послуг, посередницької діяльності на внутрішньому та світовому ринках;

здійснення невідкладних заходів для ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф, які призвели до порушення роботи в морському порту, забруднення навколишнього природного середовища, виникнення навігаційної безпеки;

реалізація заходів щодо попередження, локалізації та повної ліквідації аварійних подій в порту;

роздрібна торгівля всіма видами продукції та товарів, в тому числі транспортними засобами, запчастинами та аксесуарами до них, іншими автотоварами;

оптова торгівля всіма видами продукції та товарів, в тому числі транспортними засобами, запчастинами та аксесуарами до них, іншими автотоварами;

надання представницьких, консигнаційних, агентських, маркетингових, інформаційно-довідкових, рекламних, консультаційних та посередницьких послуг для українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;

здійснення, як в Україні, так і за кордоном, різного роду угод, в тому числі купівлі-продажу, найму, оренди, позики, застави, поставки, перевезення, страхування, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності, зовнішньоторговельної та інші, а також брати участь у торгах, конкурсах, надавати гарантії і набувати права на охоронні документи;

інші напрямки діяльності, не заборонені законодавством України.

#### 2.2.2. Види діяльності:

допоміжне обслуговування водного транспорту (основний);  
 пасажирський морський транспорт;  
 вантажний морський транспорт;  
 пасажирський річковий транспорт;  
 вантажний річковий транспорт;  
 транспортне оброблення вантажів;  
 складське господарство;  
 пошук (розвідка) та видобування корисних копалин;  
 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;  
 надання в оренду вантажних автомобілів;  
 надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;  
 надання в оренду водних транспортних засобів;  
 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.;  
 організація конгресів і торговельних виставок;  
 охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;  
 технічні випробування та дослідження;  
 інші види освіти, н. в. і. у.;  
 надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;  
 організування інших видів відпочинку;  
 виробництво підймального та вантажно-розвантажувального устаткування;

ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;  
 оброблення та видалення безпечних відходів;  
 оброблення та видалення небезпечних відходів;  
 будівництво житлових і нежитлових будівель;  
 інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

2.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до чинного законодавства.

### Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до вимог законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління або за рішенням Уповноваженого органу управління.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, що реєструються відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Уповноваженого органу управління. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, вчиняти інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.7. Підприємство визнає себе замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

### Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним, відповідно до вимог чинного законодавства, а у випадках, передбачених законодавством та нормативними актами Уповноваженого органу управління, – за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності, приймається Уповноваженим органом управління.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;

доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Підприємство має право відчужувати, надавати в заставу, здавати в оренду нерухоме майно Підприємства як правило, на конкурсних засадах та у випадках, встановлених законодавством України лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Кошти, одержані в результаті відчуження майна, що належить до основних засобів, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

4.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, Підприємством здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України, та, у випадках ним передбачених, за згодою Уповноваженого органу управління.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів здійснюється за рішенням керівника Підприємства в залежності від їх первісної (переоціненої) вартості, у випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

## **Стаття 5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів.**

5.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління. Розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється Уповноваженим органом управління.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних

паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 38 149 146 грн (тридцять вісім мільйонів сто сорок дев'ять тисяч сто сорок шість гривень).

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди, передбачені законодавством.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.10. Амортизаційний фонд утворюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва стають фізично та морально зношеними, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок грошових відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) утворюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.13. Резервний фонд Підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства на відповідний рік.



## Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

### 6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління, та вимогами цього Статуту.

6.1.2. Підприємство самостійно встановлює чисельність працівників та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

6.1.3. За погодженням з Уповноваженим органом управління Підприємство має право випускати цінні папери, реалізовувати їх громадянам України та суб'єктам господарювання – резидентам, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання – резидентів відповідно до законодавства України.

6.1.4. Підприємство реалізує послуги, продукцію, виконує роботи, які не увійшли в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами та тарифами.

6.1.5. Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні та нематеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

6.1.6. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого Директором Підприємства. Копія затвердженого Директором Підприємства положення надсилається до Уповноваженого органу управління. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до законодавства, замовляти виготовлення печаток та штампів для відокремлених та структурних підрозділів.

6.1.7. Підприємство має право на конфіденційну інформацію, що є власністю держави, перелік конфіденційної інформації затверджується Уповноваженим органом управління. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, спосіб їх захисту визначаються Директором Підприємства.

6.1.8. Підприємство має право отримувати інформацію від державних підприємств, установ, організацій та суб'єктів господарювання в галузі морського і річкового транспорту в обсязі, що необхідний для виконання завдань з інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення Уповноваженого органу управління.

6.1.9. Підприємство має право одержувати кредити для забезпечення своєї

діяльності за погодженням з Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством України порядку.

6.1.10. Підприємство має право придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства України.

## 6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

### 6.2.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг тощо;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування тощо;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

визначати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни за погодженням з Уповноваженим органом управління;

обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і засобу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад відповідно до законодавства;

здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства;

складати, затверджувати відповідно до законодавства і виконувати річний та з квартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

додержуватися фінансової дисципліни;

у встановленому законодавством України порядку надавати Уповноваженому органу управління фінансову (річну, квартальну) звітність,

звіти про виконання фінансового плану (річний, квартальний), а також оперативну інформацію з питань діяльності Підприємства, в тому числі щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання питань конфлікту інтересів та господарських операцій;

додержуватися вимог законодавства України про державну таємницю.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

6.3. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Статутом.

6.4. Підприємство має інші права, обов'язки, передбачені законодавством України.

## Стаття 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює Директор Підприємства.

7.2. Наймання (звільнення) Директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством, шляхом укладання (розірвання) з ним контракту, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.3. Директор Підприємства самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством до компетенції Уповноваженого органу управління та інших органів державної влади.

Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, судах загальної юрисдикції та перед фізичними особами;

несе відповідальність за забезпечення умов законодавства України з охорони праці, пожежної та екологічної безпеки;

розробляє та впроваджує внутрішні акти з питань охорони праці, пожежної безпеки, екологічної безпеки;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

укладає договори, вчиняє інші правочини, видає довіреності, має право частково делегувати свої повноваження, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

несе відповідальність за свої рішення згідно законодавства та умов укладеного з ним контракту;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у

первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку; здійснює наймання та звільнення працівників Підприємства відповідно до штатного розпису Підприємства;

формує адміністрацію Підприємства;

здійснює розподіл обов'язків між заступниками Директора Підприємства; затверджує штатний розпис, положення про відокремлені та структурні підрозділи Підприємства; штатний розпис в частині керівного складу Підприємства затверджується за погодженням з Уповноваженим органом управління;

усі заступники Директора Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер, начальник юридичної служби, начальник відділу внутрішнього аудиту, уповноважений з антикорупційної діяльності, призначаються на посаду Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх працівників, у тому числі працівників відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;

обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та Галузевою угодою;

утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;

утворює (визначає) та забезпечує функціонування відділу внутрішнього аудиту;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

Починаючи з шостого дня непрацездатності Директора Підприємства, Уповноважений орган управління має право призначити виконуючого обов'язки Директора Підприємства, який припиняє виконання покладених на нього обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності Директора Підприємства.

У разі зміни Директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства або здійснення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства чи контрольних заходів щодо виявлення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень на Підприємстві Уповноважений орган управління має право відсторонювати Директора Підприємства від виконання службових обов'язків та призначати на цей час іншу особу виконуючим обов'язки Директора

Підприємства. На час відсторонення за Директором Підприємства зберігається заробітна плата.

7.5. На час відсутності Директора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує один із заступників Директора, призначений наказом директора.

7.6. Директору Підприємства заборонено мати корпоративні права, поєднувати виконання посадових обов'язків Директора Підприємства з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності.

7.7. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.

7.8. На відповідних заступників Директора або на відповідних посадових осіб Підприємства покладаються обов'язки із забезпечення безпеки судноплавства, безпеки руху відомчого автомобільного транспорту, перевезення небезпечних вантажів, попередження актів незаконного втручання в діяльність транспорту, протидії терористичним актам, запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та екологічної безпеки тощо.

## **Стаття 8. Повноваження трудового колективу**

8.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи (комітет профспівкової організації, раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства.

8.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

8.3. Право укладення колективного договору від імені власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (комітету профспівкової організації).

8.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового або добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються за участю трудового колективу і обумовлюються у колективному договорі. Положення про преміювання затверджується в установленому законом порядку.

## **Стаття 9. Уповноважений орган управління**

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 9.1.1. Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- 9.1.2. Приймає рішення про утворення і ліквідацію наглядової ради Підприємства;
- 9.1.3. Приймає рішення щодо обрання (призначення) незалежних членів наглядової ради;
- 9.1.4. Погоджує призначення заступників Директора Підприємства, головного бухгалтера, головного інженера, начальника юридичної служби, начальника відділу внутрішнього аудиту та уповноваженого з антикорупційної діяльності;
- 9.1.5. Погоджує штатний розпис в частині керівного складу Підприємства та організаційну структуру Підприємства;
- 9.1.6. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- 9.1.7. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
- 9.1.8. Затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- 9.1.9. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- 9.1.10. Забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства;
- 9.1.11. Забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;
- 9.1.12. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;
- 9.1.13. Погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- 9.1.14. Здійснює контроль за використанням та збереженням державного майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства;
- 9.1.15. Виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 9.1.16. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства згідно з вимогами законодавства України;
- 9.1.17. Приймає рішення про відсторонення особи, що займає посаду Директора, від виконання обов'язків на посаді Директора;
- 9.1.18. Здійснює інші завдання та функції, передбачені законодавством України;
- 9.1.19. Встановлює своїм рішенням чіткі цілі діяльності Підприємства щороку до 15 грудня, що передує періоду, на який встановлюються чіткі цілі;
- 9.1.20. Приймає рішення, у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про

відмову в наданні такої згоди. Значним господарським зобов'язанням Підприємства визнається господарське зобов'язання, ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності.

## **Стаття 10. Господарська діяльність Підприємства**

10.1. Основним показником фінансового результату господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

10.2. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до законодавства України.

Прибуток Підприємства визначається відповідно до законодавства України та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

10.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

10.4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

10.5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до Державного бюджету державними унітарними підприємствами, в порядку і на умовах, визначених законодавством.

10.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України, а також за рішенням Уповноваженого органу управління.

10.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

10.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством, зокрема, здійснює будь-які зовнішньоекономічні операції та укладає будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти).

## **Стаття 11. Запобігання корупції**

11.1. Підприємство у своїй діяльності керується законодавством України щодо запобігання корупції.

11.2. Підприємство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

11.3. Директор Підприємства затверджує антикорупційну програму Підприємства, а також забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи.

11.4. Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається на

посаду Директором підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

11.5. Посадовими особами Підприємства є: Директор, заступники Директора, головний бухгалтер, головний інженер. Вказані особи є суб'єктами декларування у розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

11.6. Посадові особи Підприємства зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

11.7. Директору Підприємства, заступникам Директора Підприємства, головному бухгалтеру, головному інженеру забороняється займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

11.8. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) та/або на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління, у строки та в порядку, визначені законодавством України. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

## Стаття 12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду в порядку, встановленому законом.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.



**ЗОРІЄНТАЦІОНАЛЬНИЙ**  
 Інформація в документальному та  
 інформаційно-технічному забезпеченні  
 Підпис \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою

16 (шістнадцять) аркушів.

Директор Департаменту Митної справи

об'єктами державної митної справи

К. ЛУШИЧ

